



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO LECTIVO 2017

REVISÓ: C/calidad
APROBÓ: Director del Colegio
FECHA: 5/12/08
VER: 0

No.	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGÍA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y/REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGADO RESPONSABLE
1	Reunión Consejo Directivo (Representante de los Padres de familia y de los profesores)	Participar en la planeación y evaluación del PEI del currículo y del plan de estudios. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas o extraordinarias. Recursos: Recurso humano y de sistemas.	Actas de Reunión Consejo Directivo. Cronograma de actividades anuales. Metas, logros, proyecciones, Plan de Mejoramiento. Evaluaciones Institucionales (Estudiantes y Personal).	P. Isaías Guerrero F. P Abelardo Gómez Serrano
2	Distribución de periodos, año lectivo 2017	Teniendo en cuenta los lineamientos de la SED se establecen las 40 semanas académicas de clase.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha dividido el año escolar en cuatro bimestres, cada uno de 10 semanas. Recursos: Planta física adecuada, recursos humanos.	Cronograma de actividades año lectivo 2017 Resolución rectoral.	Coordinador
3	Evaluación y Planeación Institucional	Formular estrategias que conduzcan el cumplimiento de los objetivos del PEI	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen unas reuniones permanentes con la comunidad educativa para establecer los avances del PEI. Recursos: Recurso Humano.	Actas de reuniones	Consejo Directivo y rector coordinador
4	Entrega de Informes y Reunión de Padres de Familia Escuela de padres	Dar a conocer la filosofía de la institución. Dar participación en la construcción permanente del PEI. Dar a conocer los avances académicos y disciplinarios de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión general en el coliseo. • Reunión en cada salón. • Entrega de resultados académicos. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	Informe académica de cada estudiante	P. Isaías Guerrero F. P Abelardo Directores de grupo de cada nivel. Psicóloga del Instituto
5	Entrega de Planillas a Profesores	Brindar los recursos necesarios para el desarrollo del proceso de evaluación académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega oportuna de las planillas a cada profesor. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	Planillas	Secretaria académica Rosa Fernández
6	Entrega de Planillas	Estipular los días de entrega de	Entrega oportuna por parte de los	Planillas diligenciadas de cada	Profesores de



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO LECTIVO 2017

REVISÓ: C/calidad
APROBÓ: Director del Colegio
FECHA: 5/12/08
VER: 0

No.	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGÍA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y/REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGADO RESPONSABLE
	Diligenciadas, ingreso de notas al sistema	planillas diligenciadas a coordinación con el fin de seguir puntualmente el procesal de diligenciamiento de notas.	profesores de cada área las planillas diligenciadas de notas. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	asignatura	cada área, Secretaria Académica
7	Reunión de Consejo Académico	Estudiar, modificar y ajustes al currículo, la organización del plan de estudios, la evaluación anual e institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones periódicas, establecidas cada bimestre y según como lo amerite el caso. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	Actas de reuniones	P. Isaías Guerrero F. Directivos, rector y docentes de cada área
8	Reunión del comité de Evaluación y Promoción	Reconocimiento de la existencia de la diferencia en el ritmo de aprendizaje de los alumnos	Los profesores de área revisaran las evaluaciones practicadas con el fin de determinar las actividades las actividades complementarias que requieran cumplir para satisfacer debidamente los logros. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	Actas de reunión	Directores de curso Profesores de área Comité de padres
9	Jornadas pedagógicas, culturales Y deportivas Izada de bandera Día de la Mujer Día de la tierra Día de los niños Día del idioma Día de la familia Día del maestro	Estimular el afianzamiento de valores y actitudes. Valorar a Colombia y sus símbolos patrios. Valorar al ser humano, con relación a su sexo, edad, raza, lo mismo que a su familia, la sociedad y la naturaleza.	Se realizan de acuerdo a las fechas establecidas. Planillas de inscripción. Recursos: Recurso Humano y de sistemas.	Carteleras y afiches invitando a la participar en las actividades	Docentes del área Directores de grupo Estudiantes
10	Procesión Mariana	Promover los valores cristianos de acuerdo a nuestro PEI	Durante el mes de mayo se inculcan los valores marianos, el ultimo día de mayo, se realiza la		Comunidad educativa



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO LECTIVO 2017

REVISÓ: C/calidad
APROBÓ: Director del Colegio
FECHA: 5/12/08
VER: 0

No.	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGÍA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y/REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGADO RESPONSABLE
			clausura con la procesión, pancartas y sagrada eucaristía. Recursos: Recurso Humano.		
11	Evaluaciones Escritas	Preparar y entrenar a los alumnos en las pruebas del SABER e ICFES. Incrementar el nivel académico y cultural mediante la aplicación de las diferentes pruebas.	Mediante el uso de pruebas de comprensión y en general de apropiación de conceptos Se utilizaran pruebas estilo ICFES. Recursos: Recurso Humano, de sistemas y económicos.	Planillas de resultados. Cuestionarios de exámenes.	Comité académico Profesores de área
12	Conformación del Gobierno escolar	Desarrollar competencias ciudadanas y valores para la participación democrática.	En los dos primeros meses se conforma el gobierno escolar con la participación de la comunidad educativa.	Actas de constitución del gobierno escolar. Actas de elección de los representantes ante el Consejo Académico y Directivo.	Profesora Victoria Castiblanco
13	Capacitación y perfeccionamiento académico de los docentes	Brindar a los docentes la posibilidad de recibir curso, talleres, seminarios con el fin de actualizar sus conocimientos pedagógicos.	Las directivas de la institución permiten y apoyan para que los docentes se capaciten.	Constancias de participación en seminarios de actualización.	Directivas y Coordinación
14	Salidas pedagógicas	Afianzar de una manera práctica los diferentes conocimientos adquiridos.	Visitas a lugares históricos culturales, científicos y ecológicos.	Autorizaciones de los padres de familia.	Docentes de área
15	Aprovechamiento del tiempo libre	Posibilitar el buen uso del tiempo libre.	Mediante actividades lúdicas y deportivas tales como: campeonatos, actividades musicales, capacitación y participación en los talleres.	Planillas de participación Horario de clases	Comunidad Educativa
16	Preparación ICFES, Ingreso a la universidad	Desarrollar un programa de preparación para el ICFES y el ingreso a las universidades con los alumnos del grado 11.	En los periodos de vacaciones y en la jornada contraria, asisten a cada una de las actividades programadas para dicho fin.	Resultados de los simulacros ICFES. Cartillas de preparación para el ICFES.	Comunidad Educativa
17	Nivelación y superación de	Desarrollar actividades que le permitan al estudiante superar sus	En jornadas contrarias los alumnos asisten a reforzos	Recuperación de la asignatura.	Docentes de área



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO LECTIVO 2017

REVISÓ: C/calidad
APROBÓ: Director del Colegio
FECHA: 5/12/08
VER: 0

No.	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGÍA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y/REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGADO RESPONSABLE
	logros perdidos	dificultades académicas.	Y actividades para recuperar logros pendientes.		
18	Entrega de resultados de Suficiencia Académica	Informar oportunamente los resultados y logros obtenidos.	En la hora de dirección de grupo el docente da a conocer el informe académico a cada estudiante.	Acta de recuperación .	Comité Académico. Directores de grupo.
19	Clausura del año lectivo	Presentar una evaluación general de las actividades realizadas durante el año a la comunidad educativa. Entrega de boletines, presentación del cronograma de actividades de fin de año.	Asamblea general de padres De familia. Reunión y entrega de boletines en cada salón.	Acta de clausura. Boletines resultados obtenidos año 2012.	Director General Padre Isaías Guerrero. Directores de curso.
20	Proclamación de bachilleres	Promulgar los bachilleres.	Mediante una ceremonia especial se hace la lectura de las actas de proclamación de los bachilleres del año lectivo. Se mencionan a los bachilleres que obtuvieron mayor puntaje en las pruebas del ICFES.	Diplomas de grado. Libro de actas.	Comunidad Educativa.
21	Proceso de matriculas	Establecer un cronograma con las diferentes fechas de matrículas.	Loa padres de familia junto con los alumnos que fueron promovidos al grado siguiente se presentan a la secretaria académica para diligenciar y firmar la correspondiente matrícula.	Actas Consejo Directivo.	Secretaria Académica. Coordinación Académica. Docentes
22	Evaluación institucional	Identificar las fortalezas y debilidades con el fin de desarrollar nuevas estrategias para el próximo año escolar.	El proceso de evaluación en nuestra institución es continuo. Al finalizar el año se hace un análisis detenido área superar las dificultades y fortalecer los logros obtenidos.	POA. Estrategia a implementar en el año 2017	Comunidad Educativa.
23	Vacaciones	Posibilitar que los estudiantes, los	En el Cronograma general de	Cronograma año 2017	Director y



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
AÑO LECTIVO 2017**

REVISÓ: C/calidad
APROBÓ: Director del Colegio
FECHA: 5/12/08
VER: 0

No.	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGÍA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y/REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGADO RESPONSABLE
	escolares	docentes y el personal administrativo tomen un descanso.	actividades se establecen los periodos de vacaciones.		Coordinadores.

INDICADORES DE GESTION DEL POA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	META	RESPONSABLE
Resultado prueba ICFES,	El grupo de alumnos en el nivel A+	El grupo de alumnos en el nivel Muy Superior.	Director de Curso del Grado 11°
Ingreso a las Universidades.	$\frac{\text{Total alumnos ingreso a U}}{\text{Total de alumnos grado 11}} \times 100\%$	98% en el primer año.	Director de cursos de Grado 11°
Preicfes (calificación en el simulacro)	$\frac{\sum \text{del puntaje obtenido por alumno.}}{\text{Nº Total alumnos del curso}}$	≥ 50 preguntas correctas.	Director de cursos de Grado 11°
Ejecución de actividades	$\frac{\text{Nº de Act. Ejecutadas}}{\text{Nº de Actas Planeadas en el Cronograma}} \times 100\%$	90% de actividades ejecutadas.	Coordinador Académico.
Calificaciones obtenidas por asignatura.	$\frac{\sum \text{de puntajes obtenidos en la asignatura}}{\text{Nº Total alumnos por curso}}$	Promedio superior a 60 puntos.	Docente de asignatura.
Evaluación del personal docente	<u>Auto-evaluación</u>	Aplicación de cuestionario individual Privado.	

Última actualización: febrero de 2017